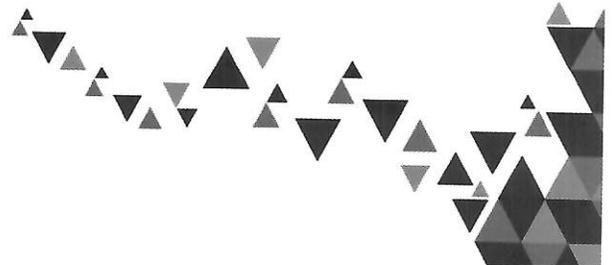




INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista:	<i>Maria Magdalena Fajardo Andrade</i>
Dependencia:	<i>Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ</i>
Tipo de Servicios:	<i>Servicios Profesionales</i>
Número de Contrato:	<i>SEICMSJ/PVCMNA/081/74/2021/SUCH</i>
Correspondiente al mes de:	<i>Diciembre 2021</i>

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	<i>Brindar el debido acompañamiento en la Coordinación, Ejecución, Gestión y Seguimiento técnico del programa en las actividades de los equipos profesionales y técnicos contratados, que desempeñen sus actividades en los departamentos establecidos.</i>	<p>Actividad: <i>Coordinación y acompañamiento en seguimiento a las acciones planificadas y ejecutadas por profesionales de los componentes R1, R2 y R3.</i></p> <p>Resultado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Coordinación de reuniones con delegados departamentales y delegado regional de UPCV de Suchitepéquez y Retalhuleu, para identificar las acciones a desarrollar en el 2022, según coordinación de componente R1.</i> <i>Reunión con el ente coordinador de la Red de Derivación del Ministerio Público de Retalhuleu y Suchitepéquez, para el seguimiento de las acciones para el año 2022, en coordinación con personal del componente R2.</i> <i>Coordinación de reunión con representantes del Ministerio Público y DEIC de los departamentos de Retalhuleu y Suchitepéquez, para la presentación del componente 3 del Programa -PREVI- para identificar las necesidades de fortalecimiento en</i>



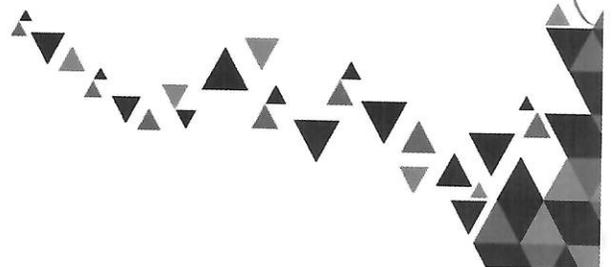


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

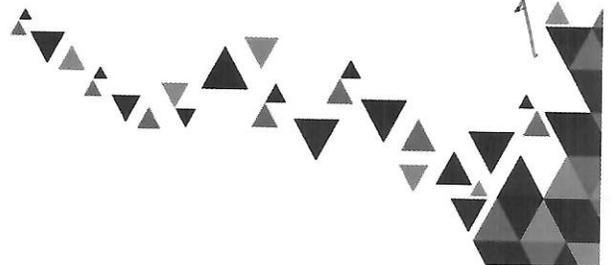
No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		capacidades técnicas y de mobiliario y equipo para la coordinación de acciones a implementarse en el 2022.
02.	Realizar el seguimiento técnico de las actividades del programa, en vistas a la realización de informes periódicos y de justificación, tomando en cuenta las normativas guatemaltecas y lo establecido en la resolución de subvenciones, en relación a los componentes ejecutados en los departamentos establecidos.	<p>Actividad: Seguimiento técnico de las actividades programadas por profesionales de los componentes R1, R2 y R3, asignado a la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu.</p> <p>Resultado: Revisión y presentación de los informes del personal de los componentes R1 y R2, de las acciones coordinadas y ejecutadas durante el período septiembre a diciembre 2021, que incluye los informes técnicos de las necesidades de fortalecimiento, dotación de mobiliario y equipo de las instancias de intervención, OMNA, DMM, UPCV, SGPD, OJ, MP, PNC, de los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu, a las autoridades del Programa -PREVI-.</p>
03.	Realizar reuniones con las instituciones, organizaciones no gubernamentales – ONG's- y consultores, con la finalidad de coordinar las distintas actividades que demande la ejecución del Programa.	<p>Actividad: Reunión de coordinación con Fundación Sobrevivientes como seguimiento a las acciones de trabajo en los departamentos de intervención del Programa -PREVI- de acuerdo a la incidencia con autoridades locales para la creación de espacios de</p>



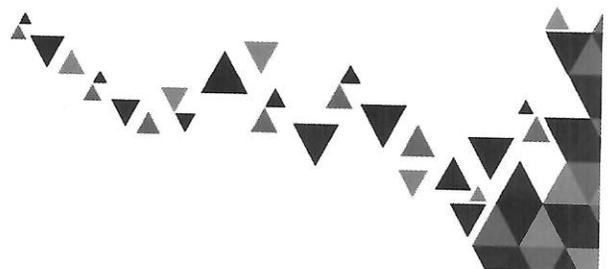


No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><i>Oficina Municipal de Niñez y Adolescencia -OMNA-, a través del componente R1 y R2 atención y protección de NNA, de la sede departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu.</i></p> <p>Resultado: <i>Coordinación con AT y AP de los componentes R1 y R2 de atención y protección de NNA, para el seguimiento de los acuerdos establecidos y la viabilidad de la implementación a través del Programa -PREVI- en municipios priorizados en los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu.</i></p>
04.	<p><i>Promover y Mantener adecuadas relaciones con las instituciones públicas y organizaciones sociales contrapartes y/o vinculadas con las actividades del Programa.</i></p>	<p>Actividad: <i>Seguimiento de las acciones realizadas en las Instancias de Seguridad y Justicia, Ministerio Público a través de la Red de Derivación, Juzgados de Paz, UPCV y PNC de los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu.</i></p> <p>Resultado: <i>Documento que contiene información de las acciones realizadas con cada una de las instancias, según acciones desarrolladas por el personal de los componentes R1 y R2 del Programa -PREVI-, de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu.</i></p>

[Handwritten signature]

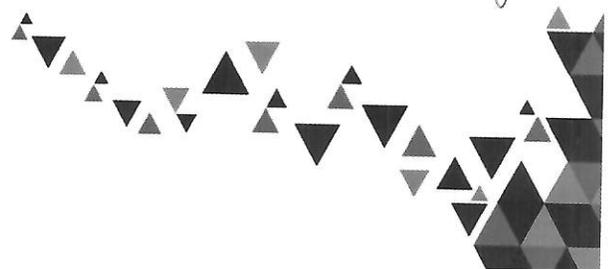


No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
05.	<p>Informar debidamente al Director/a del Programa y al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ del avance físico (técnico) y financiero del programa y de cualquier incidencia destacable, en el formato que se requiera.</p>	<p>Actividad:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Recopilación de información de las acciones realizadas por AT del componente R1 y AP del componente R2, del Programa -PREVI- de la Sede Suchitepéquez/Retalhuleu.2. Seguimiento y revisión de los informes de las actividades que se realizan desde la Sede de Suchitepéquez/Retalhuleu, según las actividades planificadas por los componentes R1 y R2. <p>Resultado:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Documento que contiene las metas físicas correspondientes al mes de diciembre.2. Matrices que contienen la identificación de necesidades de fortalecimiento de capacidades técnicas y de mobiliario y equipo de las Instancias OJ, MP, MINGOB, DMM, OMNA y Redes de Derivación del MP, de los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu.
06.	<p>Revisar los productos de las consultorías contratadas para los departamentos, velando porque éstas cumplan con plena satisfacción en los tiempos, plazos y condiciones establecidas.</p>	<p>Actividad:</p> <p>Revisión y traslado al área de planificación del Programa -PREVI- de los documentos realizados por profesionales de los componentes R1 y R2 de la Sede de Suchitepéquez/Retalhuleu.</p> <p>Resultado:</p> <p>Presentación de documento que contiene informe de las acciones realizadas con las</p>





No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<i>instancias de seguridad y justicia de los departamentos de Retalhuleu y Suchitepéquez, informes mensuales y finales del personal de los componentes R1, R2 y personal administrativo, así como modelos -SIMS- y -SIMP-.</i>
07.	<i>Participar en la elaboración de los documentos de sistematización del Programa, así como brindar el seguimiento respectivo.</i>	<p>Actividad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría y coordinación para el vaciado de información de las matrices de datos recabados para identificar las necesidades de fortalecimiento de capacidades técnicas, mobiliario y equipo del OJ, MP, MINGOB, DMM, OMNA. 2. Consolidado de información de los avances de trabajo realizado por la AT del R1 y AP del R2. <p>Resultado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Matriz Excel que contiene información recabada por el equipo de trabajo de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu y trasladada a las autoridades del Programa -PREVI-. 2. Documento que contiene el resultado y avances del trabajo ejecutado por el equipo de trabajo de los componentes R1, R2 y R3.
08.	<i>Realizar acciones de Visibilidad y Difusión del Programa con operadores de Justicia,</i>	<p>Actividad:</p> <p><i>Reunión de coordinación con Agente Fiscal de la Fiscalía de la Mujer, OAV del Ministerio Público y DEIC de los departamentos de</i></p>



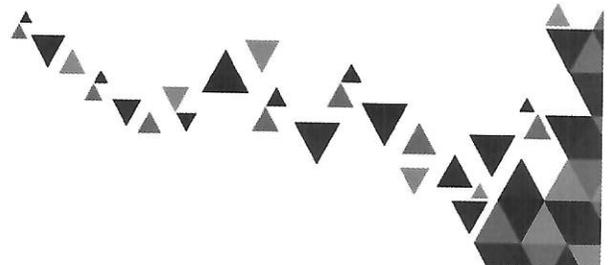


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	<p><i>Autoridades Policiales, Gobernadores departamentales, Alcaldes Municipales y otros actores institucionales claves en el proceso de implementación del Programa en los Departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu.</i></p>	<p><i>Suchitepéquez y Retalhuleu, Estaciones y Subestaciones de la PNC, Fiscalías Municipales del MP y Juzgados de Paz a nivel local, de los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu.</i></p> <p>Resultado: <i>Presentación del quehacer del Programa -PREVI- en cada una de las reuniones realizadas a las Instancias de Seguridad y Justicia, de los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu.</i></p>
09.	<p><i>Reportar de forma periódica sus acciones al director del Programa en los Departamentos de Suchitepéquez</i></p>	<p>Actividad: <i>Comunicación telefónica, digital y presencial con autoridades del Programa -PREVI- para informar sobre las acciones que se realizan desde la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu.</i></p> <p>Resultado: <i>Se trasladó información de las actividades a realizarse, previo a su ejecución, para la autorización correspondiente de acuerdo con los procesos de coordinación de los componentes R1 y R2 del Programa -PREVI- de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu.</i></p>
11.	<p><i>Realizar todas aquellas actividades adicionales que contribuyan a garantizar la correcta ejecución de los</i></p>	<p>Actividad: <i>Coordinación con los equipos de trabajo de los componentes de Prevención y Atención</i></p>





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	recursos y los resultados esperados del Programa.	<p>de la Sede de Suchitepéquez/Retalhuleu, para la ejecución de acciones planificadas, para alcanzar los objetivos del Programa -PREVI-.</p> <p>Resultado:</p> <p>Informe que contiene las recomendaciones de acciones a realizar con las instancias de seguridad y justicia, en el marco del fortalecimiento de capacidades técnicas para el año 2022, según información presentada por los componentes R1 y R2 del Programa -PREVI- de la Sede de Suchitepéquez/Retalhuleu.</p>

Elaborado por: María Magdalena Fajardo Andrade
Servicios Profesionales como Responsable de Gestión Técnica
en la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu

Ing. Oscar F. Argueta Mayorga
Director General
Secretaría Ejecutiva
de la ICMSJ

Vo.Bo. Dirección
Firma y sello

